



## INFORMACIÓN FUTBOL BASE

### MATRICULA:

- **130 € PARA INSCRIPCIÓN**

Forma de pago: Ingreso o transferencia en **CAJAMAR ES12 3118 2035 3927 2030 2374**, haciendo constar el nombre del jugador/a y categoría

### TEMPORADA DEPORTIVA OFICIAL.-

- OPCION 1 (PAGO UNICO)
  - Ingreso o transferencia antes del 30 de Septiembre de 2020.....150 €
  - Como máximo el 15 de Diciembre de 2020 se abonara la lotería de navidad o en su defecto los beneficios ..... 50 €
- OPCION 2 (TRES PAGOS DOMICILIADOS)
  - Recibo domiciliado el 10 de Septiembre de 2020 ..... 60 €
  - Recibo domiciliado el 10 de Octubre de 2020 ..... 60 €
  - Recibo domiciliado el 10 de Noviembre de 2020 ..... 60 €
  - Como máximo el 15 de Diciembre de 2020 se abonara la lotería de navidad o en su defecto los beneficios ..... 50 €

**Forma de Pago.-** Rellenar los datos bancarios en la ficha de inscripción y recibirán el recibo con el importe correspondiente el día 10 de los meses de Septiembre y Octubre de 2020.

Todo jugador que haya pagado la totalidad de la temporada 19/20 se procederá a realizarles, el descuento correspondiente desde mitad de marzo hasta final de temporada.

En caso de que hubiera anulación del comienzo de la temporada se reembolsara íntegramente las cantidades pagadas

Todo aquel jugador que **DEVUELVA UN RECIBO**, tendrá un plazo de **10 días** para abonarlo, en caso contrario el club se reserva el derecho de excluirlo del equipo hasta que regularice su situación.

La **ropa oficial** obligatoria que debe tener el jugador **en buen estado**, se adquiere personalmente en la tienda JOMA BENJO SPORT, sita en Avd. Peris y Valero 188 de Valencia. El jugador que tenga la **ropa oficial** de la temporada pasada, **en buen estado**, no tiene obligación de adquirirla esta temporada.

### DOCUMENTACIÓN PARA FORMALIZAR LA INSCRIPCIÓN.-

- **Ficha de inscripción** debidamente rellena y firmada
- **Comprobante de pago** de Matricula
- **Fotografía actualizada** del jugador/a en la plataforma FENIX
- **Reconocimiento Médico**, que sin coste alguno a realizar en alguno de los siguientes centros:
  - CENTRO MEDICO CATARROJA      C/ Ramón y Cajal, 5 de Catarroja Tel.- 961273692
  - CONDUCMEDIC                      Avd. Blasco Ibáñez, 25 Valencia Tel.- 961146206

## **CONSIDERACIONES DE MATRICULACIÓN**

- Para **formalizar la baja** de un jugador a lo largo de la temporada, deberá comunicarlo a la dirección deportiva y para obtenerla deberán de cumplirse siempre dos requisitos:
  - 1) Cumplir en su totalidad con el pago de la temporada completa
  - 2) Autorización por parte de la Dirección Deportiva
- Es obligatorio asistir a todos los actos del Club con la ropa oficial. La no utilización de la ropa oficial del Club, supondrá la no participación en los partidos o entrenamientos. Aquel que pierda alguna prenda, la tendrá que volver a sustituir. Se recomienda poner el nombre del jugador en todas las prendas, en lugar oculto, por una posible pérdida.
- **Una vez entregada y formalizada la inscripción no se devolverá el concepto de matrícula**, salvo que la Dirección Deportiva decidiera la no incorporación al Club del jugador

## **SERVICIOS MEDICOS**

Ante una urgencia médica originada en la realización de la actividad deportiva, el protocolo a seguir es el siguiente:

- Solicitar al entrenador o responsable del Club, 2 partes de lesiones y ficha federativa.
- Si el accidente o lesión ocurre de lunes a viernes, deberán acudir a la Mutualidad de la Federación, sita en la Avda., Barón de Cárcer, 40, teléfono 963516000, en horario de 16:30 a 20:00 horas.
- Si el accidente o lesión ocurre durante el fin de semana o a partir de las 20:00 horas entre semana, deberán acudir al Centro Casa de Salud sita en C/ Dr. Manuel Candela 41, teléfono 963897700
- Una vez atendida la urgencia por el centro médico, se deberá acudir a la Mutualidad en un plazo no mayor de 7 días, adjuntando un nuevo parte de lesiones, y la **ficha federativa**, así como las pruebas y el parte de asistencia de urgencias.
- **IMPORTANTE:** Queda expresamente prohibido acudir a otro centro que no sea la Casa de Salud. La Mutualidad y el Club no se harán responsables del pago de la asistencia que se genere por incumplimiento de estas normas.

## **OTRAS CONDICIONES**

- El Club se reserva el derecho de realizar **rifas de colaboración**.
- El Club no se hará responsable de la pérdida de objetos de valor en los vestuarios (móviles, alhajas, etc.)
- El Club aplicará la normativa interna de conducta vigente, por lo que podrá apartar temporal o permanente a los jugadores que realicen actos de indisciplina.

## **PRESENTACIÓN DE LAS INSCRIPCIONES**

En las oficinas del Club, de lunes a viernes de 17:30 a 20:30 horas, sitas en el Complejo Deportivo de la Canaleta, junto campos de fútbol.

Durante la época de verano, ponerse en contacto por el teléfono 651 320 110 o via email, al [Rovellamislatacf@rovellamislatacf.com](mailto:Rovellamislatacf@rovellamislatacf.com)



## CLÁUSULA PARA FEDERADOS MENORES DE EDAD

MISLATA, a..... de..... de 2020

De conformidad con la normativa vigente y aplicable en Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos y los de su hijo/a o tutelado/a serán incorporados al sistema de tratamiento titularidad de CLUB DE FÚTBOL ROVELLA MISLATA con CIF G98172331 y domicilio social sito en AVENIDA POLIDEPORTIVO, S/N 46920, MISLATA (VALENCIA), y que a continuación se relacionan sus respectivas finalidades, plazos de conservación y bases legitimadoras. Para aquellos tratamientos que lo requieran, se informa también de la posible elaboración de perfiles y decisiones automatizadas, así como las posibles cesiones y las transferencias internacionales que CLUB DE FÚTBOL ROVELLA MISLATA tiene previsto realizar:

- **Finalidad:** Tramitación de la licencia federativa
- **Plazo de conservación:** durante el plazo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad anteriormente mencionada, salvo obligación legal.
- **Base legítima:** La ejecución del contrato.
- **Cesiones:** sus datos y los de su hijo/a y/o tutelado/a serán comunicados en caso de ser necesario a Agencia Tributaria, Bancos y Cajas, organismos con competencia en la materia y compañía aseguradora colaboradora con la finalidad de cumplir con las obligaciones tributarias y fiscales aplicables, permitir la tramitación de la licencia federativa y gestionar la póliza de seguros. Además, se informa que la base legitimadora de la cesión es el cumplimiento de una ley.
- **Finalidad:** Captación, registro y tratamiento de imágenes de las imágenes captadas mediante fotografías y/o videos realizados por la entidad, con la finalidad de potenciar la imagen corporativa y/o promocionar las actividades de la entidad y publicarlas en la página web y/o redes sociales de la entidad
- **Plazo de conservación:** mientras se mantenga el consentimiento prestado.
- **Base legítima:** El consentimiento del interesado.

Igualmente y de acuerdo con lo que establece la Ley 1/1982, de 5 de mayo, sobre el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, solicitamos su consentimiento para utilizar las imágenes de su hijo/a o tutelado/a captadas mediante fotografías y/o videos realizados por nuestra entidad, con la finalidad anteriormente mencionada.

SI AUTORIZO el tratamiento de las imágenes de mi hijo/a o tutelado/a.

NO AUTORIZO el tratamiento de las imágenes de mi hijo/a o tutelado/a.

- **Finalidad:** Gestión y tramitación de las obligaciones y deberes que se deriven del cumplimiento de la normativa a la cual está sujeta la entidad
- **Plazo de conservación:** conservación de las copias de los documentos hasta que prescriban las acciones para reclamarle una posible responsabilidad.
- **Base legítima:** El cumplimiento de una ley.

- **Cesiones:** sus datos y los de su hijo/a y/o tutelado/a serán comunicados en caso de ser necesario a Organismos y/o administración pública con competencia en la materia con la finalidad de cumplir con las obligaciones establecidas en la normativa aplicable. Además, se informa que la base legitimadora de la cesión es el cumplimiento de una ley.

De acuerdo con los derechos que le confiere la normativa vigente y aplicable en protección de datos podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión (“derecho al olvido”), portabilidad y oposición al tratamiento de sus datos de carácter personal así como la revocación del consentimiento prestado para el tratamiento de los mismos, dirigiendo su petición a la dirección postal indicada más arriba o al correo electrónico ROVELLAMISLATACF@ROVELLAMISLATACF.COM. Podrá dirigirse a la Autoridad de Control competente para presentar la reclamación que considere oportuna.

CLUB DE FÚTBOL ROVELLA MISLATA informa que con la firma del presente documento otorga el consentimiento explícito para el tratamiento de los datos de las operaciones de tratamiento mencionadas anteriormente.

Nombre y apellidos del menor:

Nombre y apellidos del tutor legal:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_

Firma del tutor legal:

## CLÁUSULA PARA PADRES Y TUTORES

MISLATA, a..... de..... de 2020

De conformidad con la normativa vigente y aplicable en Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos y los de su hijo/a o tutelado/a serán incorporados al sistema de tratamiento titularidad de CLUB DE FÚTBOL ROVELLA MISLATA con CIF G98172331 y domicilio social sito en AVENIDA POLIDEPORTIVO, S/N 46920, MISLATA (VALENCIA), y que a continuación se relacionan sus respectivas finalidades, plazos de conservación y bases legitimadoras. Para aquellos tratamientos que lo requieran, se informa también de la posible elaboración de perfiles y decisiones automatizadas, así como las posibles cesiones y las transferencias internacionales que CLUB DE FÚTBOL ROVELLA MISLATA tiene previsto realizar:

- **Finalidad:** Gestión de las comunicaciones entre la entidad y los familiares y/o personas de contacto
- **Plazo de conservación:** durante el plazo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad mencionada anteriormente.
- **Base legítima:** El interés legítimo.
  
- **Finalidad:** Gestión administrativa, facturación, contabilidad y obligaciones legales
- **Plazo de conservación:** 5 años en cumplimiento de la ley tributaria y 10 años la documentación fiscal en cumplimiento de la L.O. 7/2012.
- **Base legítima:** El cumplimiento de una ley.
- **Cesiones:** sus datos y los de su hijo/a y/o tutelado/a serán comunicados en caso de ser necesario a Agencia Tributaria, Bancos, Cajas y Organismos y/o administración pública con competencia en la materia con la finalidad de cumplir con las obligaciones tributarias y fiscales establecidas en la normativa aplicable. Además, se informa que la base legitimadora de la cesión es el cumplimiento de una ley.

De acuerdo con los derechos que le confiere la normativa vigente y aplicable en protección de datos podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión ("derecho al olvido"), portabilidad y oposición al tratamiento de sus datos de carácter personal así como la revocación del consentimiento prestado para el tratamiento de los mismos, dirigiendo su petición a la dirección postal indicada más arriba o al correo electrónico ROVELLAMISLATA CF@ROVELLAMISLATA CF.COM. Podrá dirigirse a la Autoridad de Control competente para presentar la reclamación que considere oportuna.